

## Wie kann ich teilnehmen?

Voraussetzungen für die Teilnahme sind Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau B1 und erste Erfahrungen mit digitalen Endgeräten. Außerdem sollten Sie Motivation mitbringen.

Wer an dem Projekt teilnehmen möchte, benötigt einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein vom Jobcenter. Um die weiteren Schritte zu besprechen, nehmen Sie Kontakt zu uns auf. Nähere Informationen erhalten Sie auch bei Ihrem persönlichen Ansprechpartner im Jobcenter.

## Wichtige Kontaktadressen

Marion Schenk  
Tel.: 05121 9361-181  
Mail: [schenk@ggbh.de](mailto:schenk@ggbh.de)  
[www.ggbh.de](http://www.ggbh.de)



## Über die GGBH (gemeinnützige Gesellschaft für berufliche Bildung Hildesheim)

Wir sind ein Tochterunternehmen der Volkshochschule Hildesheim und führen seit über 30 Jahren Ausbildungen, Umschulungen und berufliche Weiterbildungen durch. Unsere Lernangebote orientieren sich am aktuellen Fachkräftebedarf auf dem regionalen Arbeitsmarkt.

Die GGBH ist in zwei Geschäftsfeldern der beruflichen Bildung tätig:

1. In der Rubrik „Chancen am Arbeitsmarkt“ bieten wir Fortbildungen sowie Maßnahmen und Projekte zur Orientierung und Aktivierung mit Förderung durch Arbeitagentur und Jobcenter Hildesheim für unterschiedliche Zielgruppen an.

Aktuelle Kurse sind zum Beispiel:

- berufsbezogene Deutschkurse (Deuföv)
- Kompetent - Heranführung an Arbeit und Ausbildung (inklusive Vorbereitung auf den nachträglichen Schulabschluss)
- My Way – Orientierung auf dem Arbeitsmarkt
- Bonus – Vorbereitung auf eine Ausbildung im sozial-pflegerischen Bereich (z.B. Sozialassistent)
- SUPPORT – systematisches Einzelcoaching

2. Mit unserer Marke Concept 3 bieten wir Gruppenseminare und Einzelschulungen für Firmen an. Wir werden angefragt von Unternehmen und Behörden aus der Region Hildesheim, die individuell zugeschnittene Fortbildungen für ihr Personal wünschen. Dazu gehören zum Beispiel Sprachunterricht, EDV-Schulungen oder Kurse zur Gesundheitsprävention.

Desweiteren plant und organisiert Concept 3 Fort- und Weiterbildungen für speziell für Pflegekräfte und weitere Gesundheitsberufe. Alle Firmenschulungen können als Inhouse-Schulung direkt im Unternehmen, an einem speziell gebuchten Ort oder in unserem Seminarzentrum „Turmblick“ durchgeführt werden.



## Digifit – EDV und Medienkompetenz kompakt

[www.ggbh.de](http://www.ggbh.de)



## Was ist das Ziel der Maßnahme?

Grundlegende EDV- und Medienkenntnisse sind mittlerweile in allen Lebensbereichen notwendig. Das gilt sowohl für den Beruf als auch für die Teilnahme an Aus- und Weiterbildungen.

Es wird vorausgesetzt, dass Sie einen Computer bedienen können und dessen wichtigsten Anwendungen kennen.

Auch der Umgang mit mobilen Geräten (Smartphones und Tablets) in Form von Apps gewinnt zunehmend an Bedeutung. In vielen Berufen werden Computer oder mobile Geräte eingesetzt. Das gilt auch für Tätigkeiten, für die keine abgeschlossene Ausbildung notwendig ist, z.B. als Auslieferungsfahrer/-in oder in der Gastronomie.

Das Ziel der Qualifizierung ist es, die EDV- und Medienkompetenz der Teilnehmenden zu verbessern und ihnen grundlegende Kenntnisse im Umgang mit PC und Mobilgeräten zu vermitteln.

Digifit kann als Vorschaltmaßnahme zu weiteren Qualifizierungen, in denen EDV-Kenntnisse vorausgesetzt werden, genutzt werden oder auch als kompaktes Training im Vorfeld einer Arbeitsaufnahme.

## Was lerne ich?

In 40 Unterrichtsstunden (zwei Wochen) werden Sie in den wesentlichen EDV-Funktionen geschult.

Außerdem werden mögliche zusätzliche Anwendungen auf den eigenen Geräten (Smartphone oder Tablet) gezeigt. Im Unterricht wird sehr individuell auf Ihren Kenntnisstand der eingegangen.

### Unterrichtsinhalte:

**Grundlagen der EDV:** Umgang mit dem Computer und Kennenlernen von Windows 10

**Nutzung der Officeprogramme (Word):** Erstellen, formatieren und speichern von Textdokumenten, gemeinsames Arbeiten an einem Dokument, Word in pdf umwandeln

**Recherche im Internet:** Vorstellung verschiedener Browser für den Computer, Recherchieren mit Smartphone und Tablet, nützliche Internetseiten  
Umgang mit Informationen und Daten

**Medienkompetenzen für Beruf und Ausbildung:** sicherer Umgang mit Daten, Speichern von Dateien in einer Cloud, Emails erstellen, versenden und erhalten, Online zusammen lernen und arbeiten (Lernplattformen und -portale, Videokonferenzsoftware)

## Wer unterrichtet mich?

Bei der GGBH arbeitet ein multinationales Team mit interkultureller Erfahrung. Unsere Kursleitenden sind erfahrene DozentInnen aus der Erwachsenenbildung und fördern die Teilnehmenden in ihrem individuellen Lernen mit Blick auf das Maßnahmeziel.

## Welche Qualifikation erreiche ich?

Nach der Teilnahme werden Sie die wichtigsten Funktionen eines Computers kennen. Sie können Texte mit dem Computer schreiben und gestalten und wissen, wie man die Dateien richtig speichert. Außerdem können Sie im Internet nach Informationen suchen. Nach Abschluss des Projektes erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung

## Organisation

**Beginn:** monatlich

**Dauer:** zwei Wochen (40 Unterrichtsstunden)

**Unterrichtszeiten:** Montag bis Freitag von 08.45 bis 12.00 (4 Unterrichtsstunden)

**Ort:** VHS, Pfaffenstieg 4-5, 31134 Hildesheim

